



Iktatószám: Bod/105/2026.

Sorszám: 33/2026.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

B e s z á m o l ó
a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előadó:
dr. Kovács Zoltán jegyző

Előkészítésben részt vett:
Bodajki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2026. január 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző "évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről". E kötelezettségemnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) tekintetében 2025. évre vonatkozóan a mellékelt beszámoló szerint teszek eleget.

A beszámoló a polgármesteri hivatal elmúlt egy évi működésével kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza, kiemelve a szervezeti egységek által ellátott feladatokat, továbbá a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatosan is tájékoztatást adok.

Szeretném kiemelni, hogy a hivatal működésével, illetve a feladatok ellátásával kapcsolatosan különböző hatóságok, felügyeleti szervek több ellenőrzést is tartottak hivatalunkban, melynek során elmarasztalást, bírságot nem kaptunk, úgy gondolom mindez azt mutatja, hogy feladatunkat magas színvonalon, szakszerűen és jogszerűen látjuk el, melyre méltán lehetünk büszkéek.

A 2025. évben változott a jegyző személye. Nagy Csilla jegyző asszony több évtizedes közszolgálatban – ebből 12 évi jegyzői munkakörben - eltöltött munkássága után 2025. november 2-án nyugállományba vonult. Utóda 2025. november 3-tól dr. Kovács Zoltán lett. Ez úton is köszönetemet fejezem ki jegyző asszonynak a kiváló szakmai munkásságáért és példamutató emberi magatartásáért, amellyel biztosította a Bodajki Polgármesteri Hivatal magas színvonalú működését. E beszámoló döntő többséggel az Ő munkássága alatt ellátott feladatokat tartalmazza.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testület és a Bizottságok tagjainak segítségét és támogatását, mellyel elismerték munkánkat 2025. évben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

dr. Kovács Zoltán s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján - a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki Nagy Csilla nyugállományú jegyzőnek a Bodajk város közszolgálatában eltöltött több évtizedes kiváló minőségű szakmai munkájáért.

**BESZÁMOLÓ A
BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**



1. Bevezető

Jelen beszámolóval kívánok eleget tenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott kötelezettségemnek, mely szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló ismerteti a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) működését, valamint bemutatja annak mindennapi munkavégzését, külön-külön a Hatósági és a Pénzügyi csoport által ellátott feladatokat, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humánerőforrást, az ügyintézési folyamatokat a 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

A beszámoló nem terjed ki azon tájékoztatókra, beszámolókra, melyek a jogszabályban meghatározottak alapján a képviselő-testület munkatervében külön szerepelnek.

Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a polgárokkal való személyes kapcsolattartásra és az ügyfélfogadás során történő általános és szakmai segítségnyújtásra, annak ellenére, hogy az új típusú közigazgatás új típusú kapcsolattartásra is sarkall bennünket az ügyfelekkel. Az eljárások során, illetve a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítottunk a határidők jogszabály szerinti megtartására, ezt a módszert alkalmazzuk a képviselő-testület és a bizottságok jegyzőkönyveinek elkészítésére nézve is.

A hivatalban végzett munkát több szerv is ellenőrzi mind a hatósági munka, mind pedig a képviselő-testület működése tekintetében. Jelen beszámoló része a 2025. évben lefolytatott ellenőrzésekkel kapcsolatos tájékoztató, mellyel kapcsolatban összességében megállapítható, és ez úgy gondolom, munkánk színvonalát jól jelzi, hogy az ellenőrzések megállapításai szerint a döntéseink nem tartalmaztak olyan jogsértést, mely külön intézkedést igényelt volna, ez állapítható meg az önkormányzat működését illető munkánkra nézve is, hiszen a Fejér Vármegyei Kormányhivatalt vezető főispán törvényességi felhívást nem kezdeményezett önkormányzatunkkal szemben.

A hivatal szervezeti egységei, illetve a különböző szakterületeken dolgozók közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői egyeztetésekkel segítjük elő, továbbá minden hónapban, illetve szükség szerint apparátusi értekezletet tartunk.

Aktívan együttműködünk és kapcsolatot tartunk a Móri Járási Hivatallal a helyi ügyfelek érdekében.

Bízom benne, hogy a beszámoló – hasonlóan az előző évekhez – teljes képet ad a Bodajki Polgármesteri Hivatal, mint Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított közigazgatási, költségvetési szerv sokrétű, és szerteágazó tevékenységeiről.

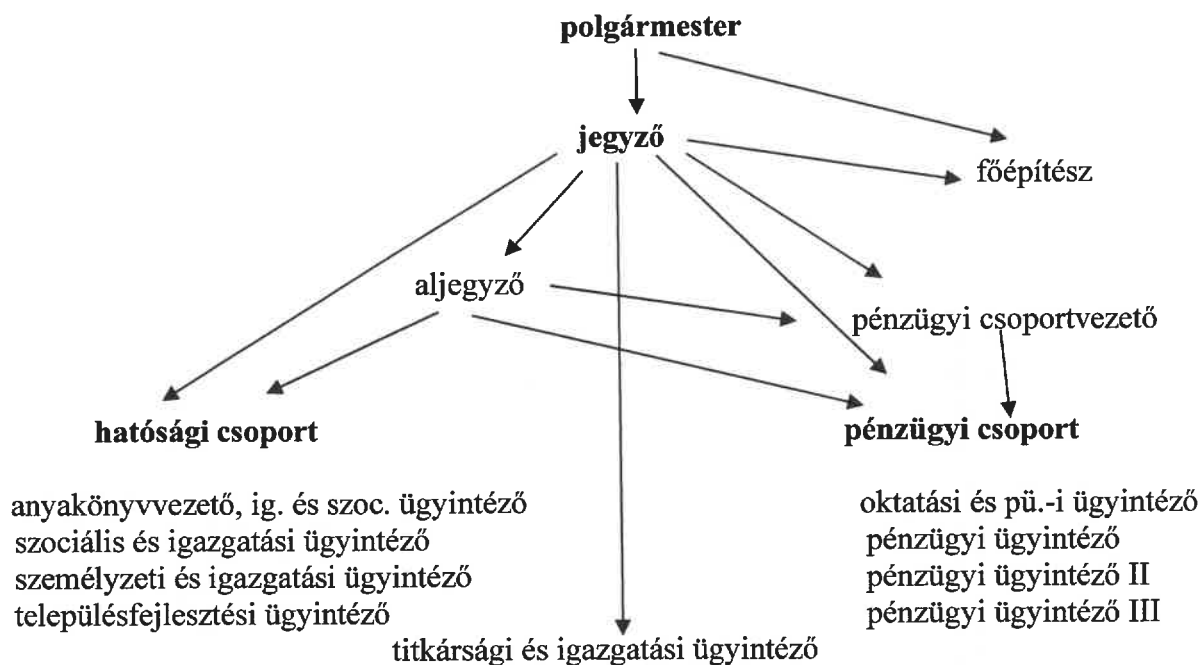
Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület és a Bizottságok tagjainak azt a támogatását, mellyel nagymértékben segítették és elismerték munkánkat.

2. Általános tájékoztató

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: *"A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

A polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői vagy más hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását. Ezen túl hivatalunk végzi a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde, valamint a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár gazdálkodásával és egyéb feladataival kapcsolatos munkát, továbbá hivatalunk szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a településen működő, de nem önkormányzati fenntartású oktatási vagy egyéb intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába is.

A hivatal egységes szervezetként működik, melyet a jegyző vezet, a polgármester irányít. A munkamegosztás érdekében önálló szervezeti egységek működnek. A hivatal belső szervezeti tagozódását a köztisztviselőkre vonatkozóan az alábbi ábra szemlélteti.



A hivatal költségvetési szervként működik és gazdálkodik, 2025. évi költségvetése módosított előirányzatának bevételi és kiadási főösszege 142 millió Ft volt, melyből nagyságrendileg 14 millió Ft nem került felhasználásra.

Finanszírozás tekintetében a polgármesteri hivatal elismert köztisztviselői létszáma (16,06 fő) alapján az állami normatíva összege 130 millió Ft volt.

2.1. Személyi állomány, tárgyi feltételek

2025-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett létszámkeret a köztisztviselői létszám tekintetében 13 fő volt, ezen kívül a munkavállalói keret 1 főben került meghatározásra. Ezek betöltése az év folyamán megváltozott, ezt az alábbi táblázatban a december 31-i állapotnak megfelelően rögzítettük tájékoztatásképpen:

Köztisztviselők: 2025. december 31.				
	Betöltött létszám	Ebből: I. besorolású	Ebből: II. besorolású	munkavállaló
Jegyző	1	1		
Titkársági és igazgatási ügyintéző	0		0	
Pénzügyi csoport 5 fő				
csoportvezető	1	1		
ügyintézők	3	1	2	
Hatósági csoport 7 fő				
csoportvezető, aljegyző	1	1		
ügyintézők	6	5	1	
Összesen:	12 fő	9 fő	3 fő	
Egyéb alkalmazottak:				
kisegítő személyzet				1
Összesen:				1 fő

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy dr. Bálint Zsuzsanna aljegyző, aki egyben ellátja a hatósági csoport vezetését is 2025. december 1-én gyermeket szült és várhatóan a gyermek 3 éves koráig igénybe kívánja venni a gyermeknevelési járandóságait. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a hivatal jelenleg 11 fővel látja el a feladatait.

A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vettek szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeket szinte kizárólag a Fejér Vármegyei Kormányhivatal szervez.

A köztisztviselők kötelező továbbképzése a Probono rendszerben zajlik. A jogszabály szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a négyéves képzési ciklusban 128 kreditpontot kell összegyűjtenie, míg a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő 64 pont összegyűjtésére kötelezett.

A 8 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 8 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezett. A 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő közül 3 fő rendelkezett közigazgatási alapvizsgával.

A köztisztviselők közül 3 fő középfokú, 1 fő alpfokú angol és/vagy német nyelvvizsgával, 1 fő középfokú angol és/vagy német nyelvvizsgával rendelkezett.

A köztisztviselők 2025. évi teljesítményértékelésének átlaga 95 %.

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlag életkora: 46,41 év

A férfiak és nők aránya: 33,33 % - 66,67 %.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2025. évben nem voltak lemaradások.

3. Hatósági csoport

3.1. Birtokvédelem, közérdekű bejelentések, panaszok

2025. évben birtokvédelmi ügyünk nem volt.

Panaszok, bejelentések, közérdekű bejelentések száma 8 volt, melyeket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV., valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, továbbá az adott anyagi jogszabályok alapján vizsgáltunk ki.

3.2. Személyzeti ügyintézés

- Köztisztviselői, munkavállalói kinevezési, megszüntetési és átsorolási okmányok elkészítése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos számítógépes támogatói feladatok elvégzése.
- Köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről a vonatkozó jogszabályok és a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti elvégzése.
- Polgármesteri hivatal éves továbbképzési tervének és a köztisztviselők egyéni tervének elkészítése, közigazgatási alap-, illetve szakvizsgára jelentkeztetés.
- Február végéig a szabadságolási terv elkészítése a köztisztviselők igényeinek figyelembevételével.
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban, jelenléti ívek elkészítése.
- Köztisztviselők közszolgálati nyilvántartásában történő adatváltozásainak folyamatos átvezetése, és erről a megadott időpontban adat szolgáltatása az illetékes kormányhivatalnak.
- Számfejtési feladatok:
 - o intézményi kifizetés,
 - o eseti megbízási szerződés,
 - o egyéb megállapodás és juttatások számfejtése,
 - o képviselők tiszteletdíjának a számfejtése
- Köztisztviselői és munkavállalói bértervezet elkészítése a költségvetés tervezéséhez.
- Polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos feladatainak ellátása.
- Polgármester szabadságának igénybevételével kapcsolatos előterjesztés elkészítése.
- Köztisztviselők, munkavállalók cafetéria juttatásának előkészítése, számfejtése.
- TARTINFO rendszerben szükséges feladatok elvégzése.
- Polgármesteri hivatal dolgozóinak a szükséges munkáltatói igazolás kiállítása.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok:
 - o Polgármesteri hivatal munkavédelmi és tűzvédelmi feladataival kapcsolatos ügyintézés, oktatás megszervezése.
 - o Foglalkoztatás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése.
 - o Kapcsolattartás a megbízott vállalkozóval, az illetékes hatóságokkal.

3.3. Állattartással kapcsolatos feladatok

- A település területén élő ebek veszettség elleni oltás beadásának megszervezése 2025. tavaszán egy alkalommal 3 időpontban történt meg.
- A város területén kóborló ebek gazdáinak felkutatása, felszólítása, vagy a gyepmesterrel történő elszállíttatása 2 esetben történt 2 eb tekintetében (ebből 1 eb került vissza a gazdájához), a gyepmester 26 alkalommal járt a településen.
- 2025 évben a háromévente előírt ebösszeírást elvégeztük, az erről készült nyilvántartást elkészítettük.
- Állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor.
- Gyepmesteri és állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási Szerződés (ALPHAVET Állatgyógyászati Zrt.) 2025. évben 1 alkalommal került felülvizsgálatra a gyepmesteri díjak és a megbízott cég nevének változása okán.
- A város területén élő méhészek nyilvántartása, és értesítésük permetezés esetén, valamint a 2025. év végén jelentkező költésrothadás betegség településünkön való megjelenésével kapcsolatban.
- Bejelentés esetén az ingatlantulajdonosok felszólítása kaszálásra, gyommentesítésre 13 bodajki ingatlan tekintetében.

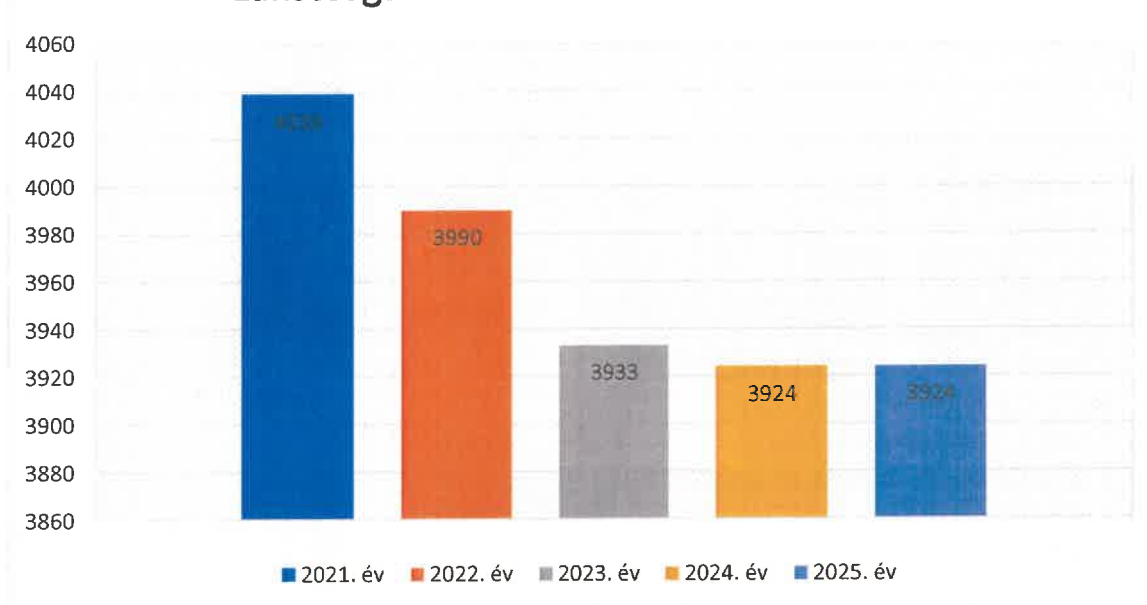
3.4. Ügyfélszolgálati feladatok

- Az ügyfelek útbaigazítása, hogy ügyeik elintézésével kapcsolatban kihez fordulhatnak, segítségnyújtás az ügyfelek problémáinak megoldásában.
- Kérelem nyomtatványok sokszorosítása, ügykörönkénti tárolása, az ügyfelek részére történő kiadás.
- Telefonközpont kezelése.
- Talált tárgyakkal, robbanóanyag bejelentéssel kapcsolatos feladatok.
- Közvilágítási hibák javíttatása 130 db lámpatest esetében valósult meg.

3.5. Népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

2025. évben Bodajk állandó lakossága az elmúlt évhez képest nem változott, összesen: 3.924 fő

Lakosságszám alakulása az elmúlt 5 évben



2025. évben népesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

Ügytípus	Esetszám
Lakcímbejelentés 2025. február 1. napjától megszűnt	0
Hatósági igazolás kiállítása	111
<ul style="list-style-type: none"> az egy lakcímen lakó személyekről (felsőfokú intézményekben tanulók részére szociális ösztöndíjhoz és kollégiumi ellátáshoz) 	<ul style="list-style-type: none"> 27
<ul style="list-style-type: none"> lakcímigazolás 	<ul style="list-style-type: none"> 43
<ul style="list-style-type: none"> Egyéb igazolások (életben lét, külföldi igazolások, Depónia Kft. stb.): 	<ul style="list-style-type: none"> 41
<ul style="list-style-type: none"> Többgenerációs családi házak gázkezelője 	<ul style="list-style-type: none"> 0
Lakcímrendezés Központi Címregiszterben	12

3.6. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek

A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya megkeresése alapján közérdekű munkavégzés a településen nem volt.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály megkeresése alapján közérdekű munkavégzés a településen nem volt.

Feladatok a közérdekű munkával kapcsolatban:

1. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, megküldése az eljáró szerv részére.
2. Rendszeres kapcsolattartás a kirendelt pártfogóval.

3.7. Ügyiratforgalom

2018. január 1. napjától - az ASP iktató programhoz való csatlakozásunktól - az iktatás elektronikusan történik. Minden ügyintézőnek a kimenő ügyiratforgalomban van iktatási feladata is.

2025. évi ügyiratforgalom:

Összes főszám: 4428

Összes alszám: 10968

Adó és pénzügy: 4146

Egészségügyi igazgatás: 22

Szociális igazgatás: 510

Építési ügyek és településrendezés: 525

Közlekedés és hírközlés: 221

Vízügyi igazgatás: 27

Önkormányzati igazgatási ügyek: 1506

Lakásügyek: 108

Gyermekevédelmi ügyek: 103

Ipari igazgatás: 14

Kereskedelmi és turisztika ügyek: 111

Földművelésügyi igazgatás: 718

Munkaügyi igazgatás: 85

Önk. általános ügyek: 2609

Köznevelés és közművelődés: 109

Sportügyek: 2

Katasztrófavédelem: 152

Ügyiratforgalom alakulása az elmúlt 5 évben:

Év	Főszám	Alszám
2025	3496	4146
2024	2775	9009
2023	4939	11171
2022	3443	9581
2021	4884	10792

3.8. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás indítása	46 db
• Hagyatéki, póthagyatéki leltár felvétele	• 40 db
• Nemleges nyilatkozat felvétele (elhunyt nem rendelkező leltározás alá eső ingó- és ingatlanvagyonnal)	• 6 db
Egyéb hagyatéki ügyintézés	115 db
• Adó- és értékbizonyítvány készítése	• 69 db
• Adó- és értékbizonyítvány kérése más településről	• 7 db
• Egyéb ügyintézés, levelezés	• 39 db

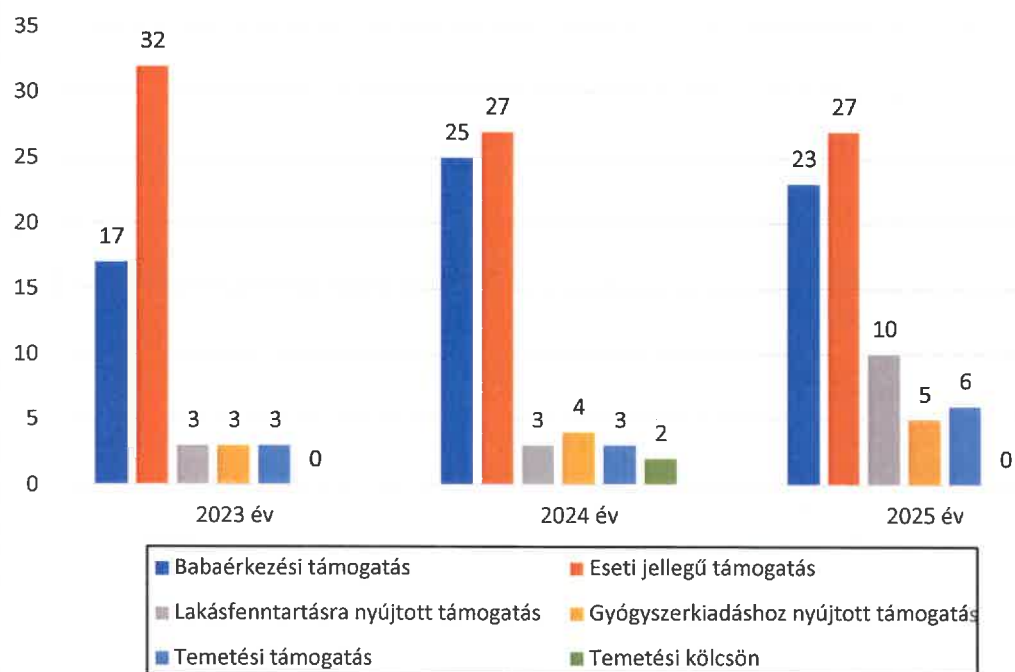
3.9. Szociális és gyámügyek

	Megállapítás	Elutasítás	Összeg (Ft)	Határozatok száma
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján				
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	25	---	---	15
A települési támogatásokról szóló 9/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján				
lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás	10	0	1.124.000	10
ápolásra nyújtott települési támogatás	0	0	0	0
gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás	5	0	616.000	5
eseti jellegű rendkívüli települési támogatás	27	1	1.295.000	27
eseti jellegű rendkívüli települési támogatás (elemi kár esetén)	3	3	400.000	6
Temetési segély	6	0	180.000	3
Temetési kölcsön	0	0	0	0
Babaérkezési települési támogatás	23	0	3.450.000	25
Gyermekek települési támogatása	0	0	0	0
Idősek települési támogatása	0	0	0	0
Települési támogatás összesen	74	3	7.065.000	76
A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 17/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelet alapján				
Szociális célú tűzifa támogatás	38	0	2.774.950	38

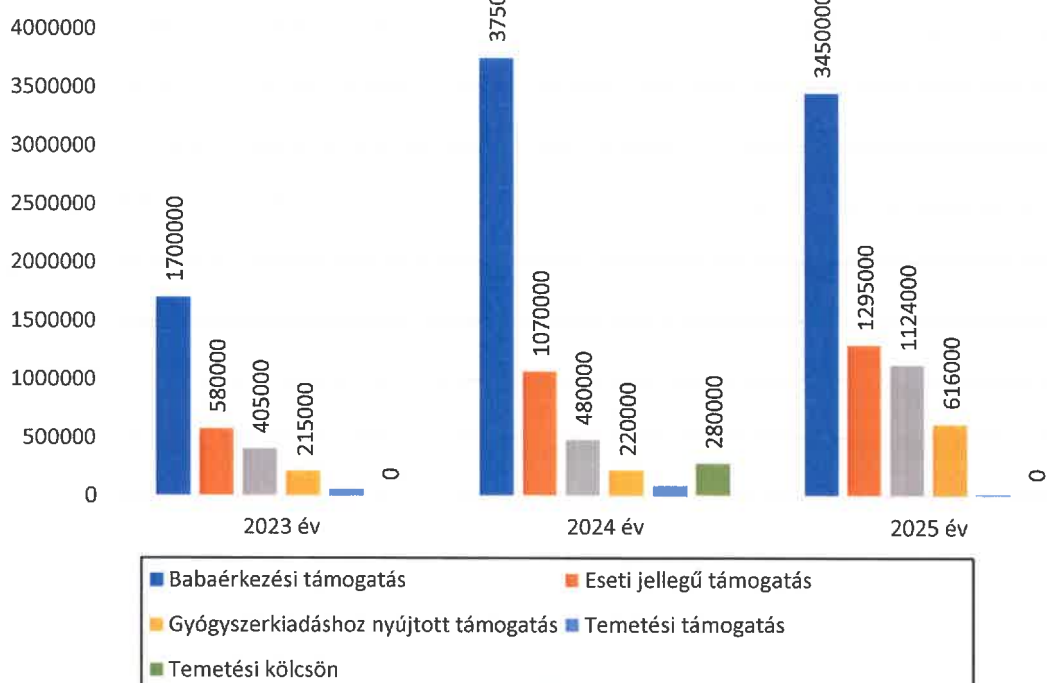
A Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázatban 4 fő vett részt, támogatásuk 10 hónapra 300.000 Ft.

Környezettanulmány elkészítésére 1 esetben került sor a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal megkeresésére kerestük fel a családot otthonában.

Települési támogatást igénylők 2023-2025



Települési támogatás összege 2023-2025



3.10. Anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos ügyek

Ügytípus	Esetszám
Születés anyakönyvezése	---
Házasság anyakönyvezése	16
Haláloset anyakönyvezése	23
Hazai anyakönyvezési eljárás	---
Névadó	---
Állampolgársági eskü	---
Apai elismerő nyilatkozat	5
Családi jogállás rendezése	1
Házassági névváltoztatás	6
Születési névváltoztatás	6
Válás átvezetése az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben	10
Anyakönyvi kivonat kiállítása	40
Anyakönyvi események rögzítése	87
Anyakönyvi adatszolgáltatás	3
Szépkorúak köszöntése	1

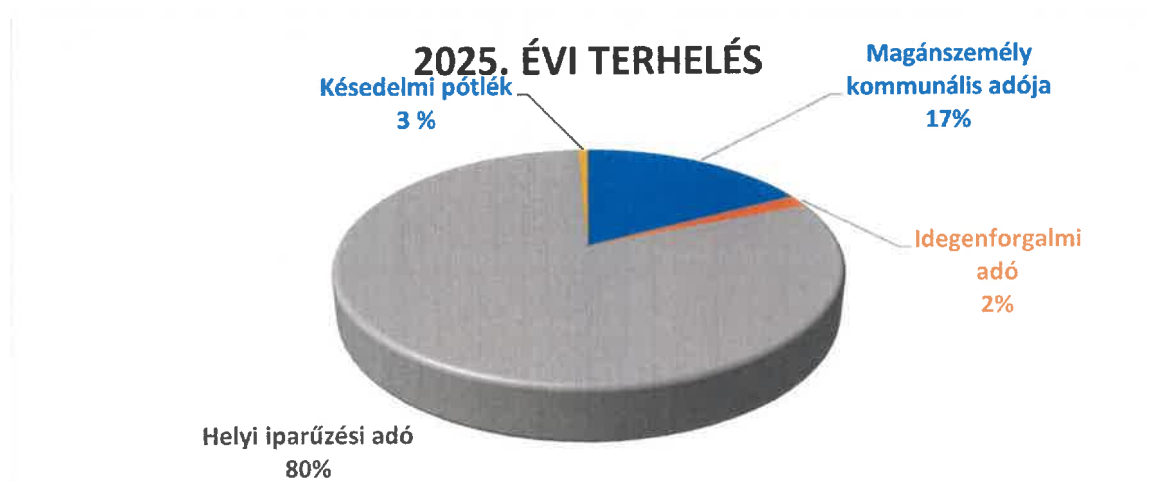
3.11. Adóigazgatási feladatok

3.11.1. Adófizetők száma:

- Magánszemély kommunális adója:	1.527
- Idegenforgalmi adó:	7
- Helyi iparüzési adó:	386
- Késedelmi pótlék:	1.626

3.11.2. 2025. évi terhelés:

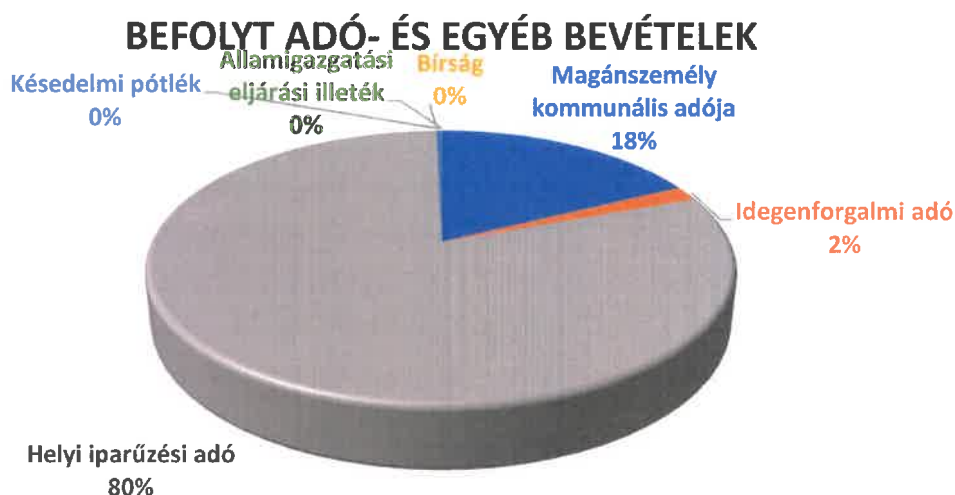
- Magánszemély kommunális adója:	26.215.449 Ft
- Idegenforgalmi adó:	2.441.700.Ft
- Helyi iparüzési adó:	121.752.964.Ft
- Késedelmi pótlék:	987.468.Ft
- Adótartozás (előző évekkel):	9.397.695 Ft



3.11.3. Adó és egyéb számlák egyenlege:

Az adószámlákkal kapcsolatos adatok a 2025. december 31. napi állapotot mutatják.

- Magánszemély kommunális adója:	25.719.927 Ft
- ebből túlfizetés visszautalása	-187.003 Ft
- Idegenforgalmi adó:	2.442.100 Ft
- Helyi iparűzési adó:	116.736.147 Ft
- ebből túlfizetés visszautalása	-1.937.143 Ft
- Késedelmi pótlék:	501.413 Ft
- Bírság :	11.665 Ft
- Államigazgatási eljárási illeték:	25.000 Ft



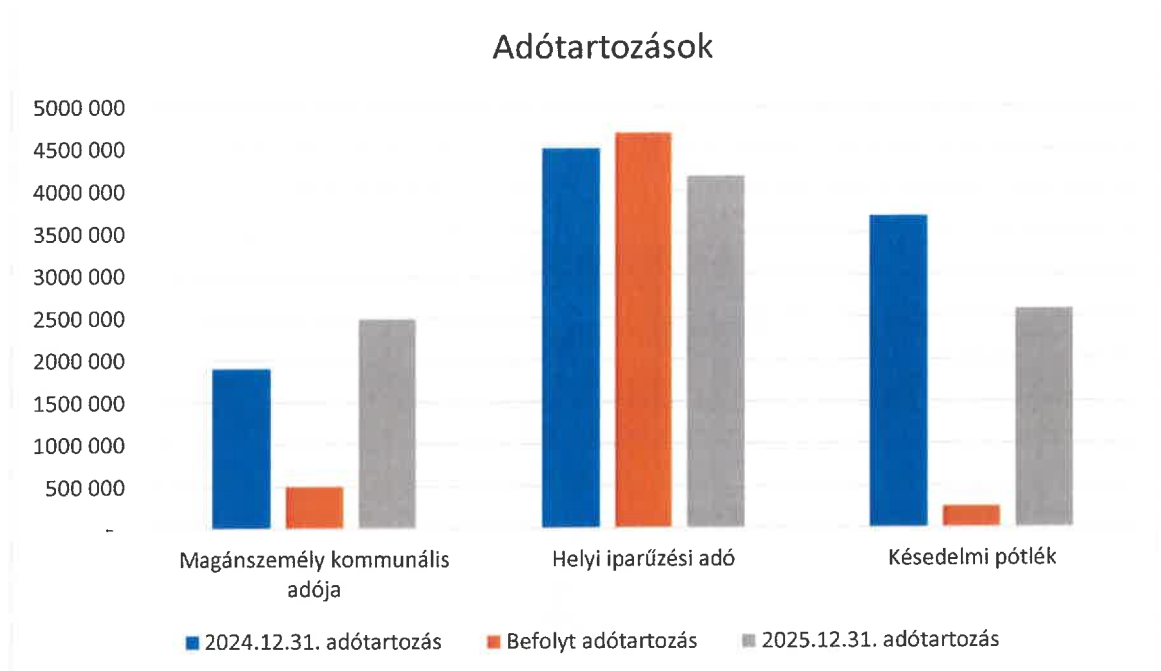
3.11.4 Végrehajtási ügyek

Az adótartozások vonatkozásában 2025. évben 3 alkalommal küldtünk ki fizetési felhívást. Május hónapban 53 db-ot, július hónapban 44 db-ot és október hónapban 12 db-ot.

A felhívások kiküldése után 76 adózó kiegyenlítette a tartozását, a befolyt összeg 4.051.816 Ft.

Bodajk Város Önkormányzat adóhatóságánál nyilvántartott adótartozások behajtására 2025. évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- 10 adózó esetében inkasszó indítása pénzügyi intézménynél kezelt összegre



3.11.5. Egyéb ügyek:

- Kedvezmény, mentesség, adóelőleg mérséklés kérése:	3 ügy
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítás:	19 ügy
- magánszemély kommunális adójában változás:	163 ügy
- MÁK (zárások, nyitás, adatszolgáltatás, egyéb):	határidőben
- I. és II. féléves adóbefizetésre felhívás, alkalmanként:	1.600 adózó
- Köztartozások adók módjára történő behajtása:	4 ügy
- Iparűzési adó bevallás, adóelőleg kiegészítés	277 ügy
- Bejelentések desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről	1 ügy
- Idegenforgalmi adó bevallás:	71 ügy
- Talajterhelési díj bevallás:	2 ügy
- Hirdetmények kifüggesztése:	28 ügy
- Túlfizetések rendezése:	30 ügy
- Bejelentkezés/változásbejelentés helyi iparűzési adó alá:	703 ügy
- adószámlák könyvelése, vezetése:	napi szinten

3.11.6. Elektronikus ügyintézés

2018. január 1. napjától valamennyi gazdálkodó szervezet köteles a saját cégkapuján, egyéni vállalkozó esetén KÜNY tárhelyén (régi elnevezése: ügyfélkapun) keresztül történő elektronikus ügyintézésre. Az elektronikus ügyintézés körébe tartozik minden, korábban papír alapon történt ügyintézés (pl. bevallások és kérelmek benyújtás, változások bejelentése stb.). Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Ahhoz, hogy ügyfeleink bármilyen ügyet elektronikus úton el tudjanak indítani, szükség van a portálon található ún. űrlapok megszemélyesítésére, melyre a 2025.

évben is kiemelt figyelmet fordítottunk, ezen kívül próbáltunk tájékozódni és felkészülni a digitális állampolgársággal kapcsolatos 2025. január 1-jei jogszabályváltozásokra. Ügyintézőink mind telefonon, mind egy esetleges személyes megkeresés alkalmával segítséget nyújtanak az ügyfeleknek annak érdekében, hogy az elektronikus ügyintézési hajlandóság tovább erősödjön.

4. Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoport munkája a következő feladatokat öleli fel:

- Önkormányzat és intézményei éves költségvetéséről szóló határozat, illetve rendelet és módosításai, valamint ezekről szóló beszámolók készítése: 28 db.
- A pénzügyi területeket érintő egyéb rendeletalkotásban történő részvétel, valamint határozatok előkészítése, végrehajtása.
- ASP rendszer folyamatos használata.
- Kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás, analitikai feladatok ellátása.
- Bejövő és kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint ezek házipénztári és banki rendezése.

db	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Műv. ház	Összesen:
Beérkező számlák	1187	223	220	328	1958
Kimenő számlák	1380	0	0	8	1388

- OTP Bank Nyrt. és a Magyar Államkincstár által vezetett bankszámlákkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos részfeladatok ellátása a Bodajki Általános Iskola és a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde tekintetében összesen 209 ellátott részére.
- A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves, féléves jelentések, beszámolók, felmérések elkészítése és megküldése: 60 db
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral az általa üzemeltetett elektronikus modulokban.
- Állami támogatások igénylése és elszámolása.
- Háziorvosokkal történő rendszeres kapcsolattartás és szerződések intézése.
- Szerződések és egyéb kötelezettségvállalások előkészítésében való részvétel és ezek nyilvántartása (összesen 2.795 db, ebből 2025. évre 175 db).
- Adóbevallásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzat által nyújtott támogatások kifizetésével kapcsolatos ügyintézés.
- Analitikák vezetése, valamint a fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, felmérések készítése.
- Vagyonynyilvántartás, vagyontaszter vezetése (619 db kataszteri eszköz + 269 db egyéb eszköz).
- Vagyonbiztosítási és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.
- Haszonbérleti szerződések egyeztetése és megkötése.
- Leltározási, selejtezési feladatok ellátása.
- Informatikai üzemeltetési feladatok ellátása a rendszergazda bevonásával.
- Belső ellenőrzéssel és külső ellenőrzésekkel (Kormányhivatal, MÁK, stb.) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek intézése.

4.1. Tanügyigazgatási ügyek

- Hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók nyilvántartása és rendszeres jelentése.
- Felvételi körzethatárok jóváhagyása.
- Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal felé.
- Egyéb óvodáztatással, iskoláztatással kapcsolatos ügyintézés.
- A Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde fenntartói beszámoltatása és ellenőrzése.
- Kötelező bölcsődei ellátási feladatokhoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- Köznevelési Információs Rendszeren (KIR) keresztül történő adatszolgáltatások.
- A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja szerint 2025. december 3. napon helyszíni ellenőrzést tartott a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsődében a jogszabályokban foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá az egyéb jogszabályi előírások vizsgálata céljából. Az ellenőrzés megállapításait részletező feljegyzés 2025. december 19. napon került megküldésre, melynek kapcsán intézkedési terv készítése folyamatban van az alábbi részterületeket illetően:
 - o bölcsődei udvarán kialakított „konyhakert” átalakítása neveléssel kapcsolatos – gondviselővel kötendő – megállapodások tartalmi pontosítása,
 - o bölcsődei szakmai program felülvizsgálata a szülőkkel kötendő megállapodás és a házirend vonatkozásában,

4.2. Polgári, hon- és katasztrófavédelem

A polgárvédelmi feladatok ellátására kötelezettek részére a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2025. május 7-én polgári védelmi felkészítést tartott.

Ezzel egyidejűleg az alábbi helyszíni ellenőrzések lefolytatására került sor:

- Veszélyelhárítási terv ellenőrzése
- Települési Polgári Védelmi Szervezet dokumentumainak ellenőrzése
- Lakossági riasztó eszköz (sziréna) ellenőrzése
- Csapadékvíz elvezető rendszer ellenőrzése
- Veszélyes fák, fasorok ellenőrzése
- Melegedőhelyek ellenőrzése
- Vízkárelhárítási terv ellenőrzése

2025.04.24-i villámárvíz után folyamatban levő ároktisztítási munkálatokat megtekintették, a vízelvezetők rendszeres tisztításának és karbantartásának fontosságára hívták fel a figyelmet. Egyebekben eltérést nem állapítottak meg.

Értekezletek:

- Móri Járási Helyi Védelmi Bizottsági ülés 2 alkalommal,
- Közbiztonsági referensi értekezlet 4 alkalommal,
- Honvédelmi referensi értekezlet 1 alkalommal került az évben megrendezésre.

Év közbeni adatszolgáltatások:

- Bodajk település Veszélyelhárítási Tervének felülvizsgálata.
- Települési Polgári Védelmi Szervezetbe beosztottak határozatainak aktualizálása, kijelölt technikai eszközök meglétének felülvizsgálata.
- Bodajk Város Önkormányzatának téli felkészülés táblázatának megküldése a Katasztrófavédelem részére.
- Település kockázat értékelésének felülvizsgálata, katasztrófavédelmi osztályba sorolási javaslatok megküldése.
- Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása.

Lakossági értesítések, tájékoztatók:

- Hőségriadókról,
- Szúnyogok elleni védekezésről,
- Lakástüzek és kéménytüzek megelőzéséről.

5. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

5.1. Településfejlesztés

- Befejeződött a Bodajk Város Helyi Építési Szabályzatának 4. sz. módosítása
- Felújításra került a Fehérvári u. 326 m hosszú szakasza br. 35.094.675 Ft értékben.
- Megvásárlásra került a Bodajk 75 és 76 hrsz- ú ingatlanok 243 m² és 1191 m² nagyságú területei összesen br. 2.170.000 Ft értékben.
- Megvásárlásra került a 192/1 hrsz-ú ingatlan 1404 m² nagyságú területe nettó 2.900.000 Ft értékben.
- Értékesítésre került a 0249/22 hrsz-ú ingatlan br. 9.080.500 Ft értékben
- Értékesítésre kerül a 923/17 hrsz-ú ingatlan br. 248.920 Ft értékben.
- Értékesítésre kerültek a korábban kialakításra került garázshelyek összesen br. 11.445.000 Ft értékben.
- Bodajk Város főépítésze heti 2-3 alkalommal telefonos tájékoztatja az ügyfeleket telek beépítési és telek alakítási ügyekben.

5.2. Pályázatok

A. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00026 - "Élhető települések"

A pályázaton elnyert összeg: br. 390.292.330 Ft

A kivitelezések befejeződtek (tó meder felújítása, parkosítás, malom felújítása, parkoló kialakítása), a pályázat adminisztratív zárása jelenleg is zajlik.

B. TOP_PLUSZ-1.1.1-21-FE1 - „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja”

A pályázaton elnyert összeg: br. 499.939.310 Ft.

A pályázat eredményeként a régi „Teke épület” újul meg, ahol a BAK Kft. főzőkonyhája kerül majd kialakításra épület és a hozzátartozó környezet rekonstrukciójával, illetve a főzéshez szükséges eszközbeszerzéssel.

A korábban elkészült tervek átdolgozása és azok ellenőrzése folyamatban van. A tervek elkészülte után a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzés kiírása a kivitelezés összegére való tekintettel és a jelenlegi közbeszerzési szabályok alapján 2026. nyara előtt nem várható.

A fentiek szerinti optimális esetben is csak 2027. évvégén kezdheti meg a BAK Kft. az új épületben való tevékenységét.

C. TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00010- „Bodajk aktív turisztikai fejlesztése”

A pályázaton elnyert összeg: br. 299 999 597 Ft.

A pályázat eredményeként Bodajk város szélén, a Keselő területén egy kilátópont formájában egy páratlan kilátást biztosító helyszín fejlesztésre kerülne, információs táblákkal ellátva. A kilátópont a sziklás domboldal tetején kap helyet, ahová a biztonságos közlekedés érdekében korláttal ellátott útvonal vezet fel. A domboldal tövében pihenőhelyek és a gyerekek számára játszótér kerül kialakításra.

A végleges tervek az átdolgozásra került a 2025. évbe, amely során a megváltozott és megnevezített jogszabályi környezet alapján az összes szükséges hatósági hozzájárulás kiadásra került 2025. évvégén. Az örökségvédelmi előírások alapján 2026. januárban véglegessé válik a kilátó pontot érintő tervezői költségbecslés. A tájépítészeti részt érintően a tervek és a költségbecslés 2025. évvégén frissítésre kerültek. A fentiek és a közbeszerzéseket érintő változások alapján 2026. tavaszán kiírásra került a közbeszerzés, amelynek sikeressége esetén, akár már 2026. év végén elkezdődhetnek a munkák.

D. TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1 - Helyi humán fejlesztések Helyi humán fejlesztések a Gaja völgyében

A pályázat konzorciumban valósul meg, amely alapján Bodajk Város Önkormányzat br. 42.356.000 Ft támogatásra jogosult, humán erőforrás biztosítására, programok megvalósítására és eszközbeszerzése. A programok Bodajk esetében az óvodák, az iskola és a művelődési ház rendezi. A program az indikátor számok teljesülése esetén 2027. június 30-án zárul.

E. Külterületi utak fejlesztése címu, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati

Bodajk Város Önkormányzat Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében külterületi utak fejlesztésére br. 34.383. 154 Ft támogatást nyert el .A szükséges tervek frissítése és a szükséges beszerzések lezajlása után a kivitelezések 2026. nyarára befejeződhetnek.

F. Jedlik Ányos Energetikai program

Bodajk Város Önkormányzat a Jedlik Ányos Energetikai program és a Magyar Falu Program keretében az önkormányzatok részére közvilágítás korszerűsítésére kiírt pályázaton br.

49.043.767 Ft támogatást nyert el. A szükséges tervek 2026. I. felében elkészülhetnek, a beszerzés és a kivitelezés pedig 2026. II. felében elkezdődhet.

5.3. Köztisztasági feladatok

- Zöldhulladék deponálása önkormányzati telephelyen
- Közterületen kihelyezett szemetesek rendszeres ürítése
- Beszámoló elfogadása a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi tevékenységéről.
- A hulladék elszállítását 2023. júliusától a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi.

5.4. Utólagos közműépítésekkel kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany, szennyvíz)

- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása önkormányzati tulajdonú közterületek igénybevétele esetén (18 db)
- Közútkezelői és szakhatósági hozzájárulások kiadása, közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén (16 db)

6. Közművelődési feladatok, lakossági tájékoztatás

A közművelődés feltételeinek és a közösségi színterek biztosítása az állam és a helyi önkormányzatok feladata. Az önkormányzat törvényi kötelezettségének eleget téve 2021-ben döntött közművelődési intézmény létrehozásáról a közművelődési és a könyvtári feladatok ellátására. A Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár 2022. február 1. napjától kezdte meg működését.

2024. október 15. napjától 2025. február 28. napjáig Juhász Róza intézményvezető látta el a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár vezetői feladatait. 2025. március 1. napjától az SZMSZ értelmében Zuró-Hanzli Brigitta vette át az intézmény vezetését, majd 2025. április 1. napjától megbízási jogviszonyban megbízott intézményvezetőként volt jelen egész évben.

2025. április 16. napjától Viola Andra program koordinátor segíti az intézményvezető munkáját a programok szervezésében és az intézménnyel kapcsolatos feladatok ellátásában.

2025. április 22. napján a könyvtáros, Keresztyén Orsolya közös megegyezéssel távozott az intézményből, helyére 2025. június 2. napjával Horváth Katalin érkezett, aki 2025. december 31. napjáig látta el a könyvtári feladatokat és munkakört.

2025-ben összesen 34 önkormányzati rendezvény került megrendezésre, melyet az önkormányzat szervezett, vagy amiben az önkormányzat segédkezett (nemzeti ünnepek, kiállítás, városnap, pedagógusnap, nőnap, adventi hétvégék stb.).

Rendezvények, alkalmak, szám szerint, havi lebontásban:

Hónap	Alkalom	Hónap	Alkalom
Január	1	Július	1
Február	1	Augusztus	2
Március	3	Szeptember	2
Április	2	Október	3
Május	5	November	2
Június	6	December	6

A polgármesteri hivatal kezeli az önkormányzat honlapját (www.bodajk.hu).

Itt elérhetők mindazon információk, melyek megjelentetésére a jogszabályok köteleznek. A honlapon közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, tájékoztatjuk a lakosságot.

A honlapon megtekinthetők a Bodajk TV adásai is.

2025. évtől a Facebook közösségi portálon, mint Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár oldal is aktívabb tájékoztatást végzünk, ahol szintén közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, tájékoztatjuk a lakosságot.

A hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztettük a hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, a képviselő-testület elé kerülő, önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a testületi döntéseket tartalmazó határozatokat, rendeleteket.

7. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok:

- képviselő-testület és bizottságok tagjaival, valamint üléseivel kapcsolatos feladatok
- képviselő-testület ülései jegyzőkönyveinek elkészítése, közzététele, jogszabályoknak megfelelően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) részére történő megküldése,
- képviselő-testület által alkotott rendeletek előkészítése, kihirdetése, közzététele, kormányhivatal részére történő megküldése

Képviselő-testületi ülések száma: 25, ebből

- soros ülés: 13,
- rendkívüli ülés: 10,
- ünnepi ülés: 1,
- közmeghallgatás: 1,
- alakuló ülés: 0
- nyilvános ülés: 21,
- zárt ülés: 4.

2025. évi összes: - határozatok száma: 356
 - rendeletek száma: 23
 - előterjesztések száma: 242

Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein 2025. január 1. és 2025. december 31. között:

- Wurczinger Lóránt:	25/25	100 %
- Turi Krisztián:	25/21	84 %
- Topa Attila:	25/21	84 %
- Szabó Tímea:	25/24	96 %
- Nagy Ferenc:	25/25	100 %
- Almádi István:	25/24	96 %
- Laki Lászlóné:	25/21	84 %

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 92%

Gazdasági Bizottság üléseinek száma: 21

Gazdasági Bizottság összetétele:

- Szabó Tímea bizottság elnöke
- Nagy Ferenc bizottság képviselő tagja
- Topa Attila bizottság képviselő tagja
- Kaposi Dániel bizottság nem képviselő tagja
- Pintérné Neubauer Edina bizottság nem képviselő tagja

Humánügyi Bizottság üléseinek száma: 29

Humánügyi Bizottság összetétele:

- Topa Attila bizottság elnöke
- Almádi István bizottság képviselő tagja
- Laki Lászlóné bizottság képviselő tagja
- Stumpf Melinda bizottság nem képviselő tagja
- Rajos Zoltán bizottság nem képviselő tagja

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint küldtük meg az érintetteknek.

A testületi és bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyet - az önkormányzati rendeletekkel együtt - minden esetben elektronikus formátumban a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül küldtük meg a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére, illetve a rendeletek a Nemzeti Jogszabálytárban kerültek közzétételre.

8. Választás, népszámlálás

8.1. Választással kapcsolatos feladatok

A 2025. évben választási eljárás lebonyolítására nem került sor.

8.2. Népszámlálás kapcsolatos feladatok

A 2024. évben népszámlálásra nem került sor.

9. Közfoglalkoztatás

9.1. 2025-ben közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma átlagosan \approx 6 fő

- | | |
|-----------------|--------------------|
| - január: 5 fő | - július: 6 fő |
| - február: 5 fő | - augusztus: 6 fő |
| - március: 5 fő | - szeptember: 6 fő |
| - április: 6 fő | - október: 6 fő |
| - május: 6 fő | - november: 6 fő |
| - június: 6 fő | - december: 6 fő |

Átlagosan a nők és a férfiak aránya 2025. évben 40 % és 60 % volt.

2025. második hónapjában zárult le a 2024. szeptember 9-től 2025. február 29-ig tartó közfoglalkoztatási program. 2025. március 11-én elindult egy új közfoglalkoztatási program, mely 2025. október 31-ig tartott, melynek lezárása után ismételten indult közfoglalkoztatási program 2025. november 10-től 2026. augusztus 31-ig.

9.2. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

1. Folyamatos kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) és a Magyar Államkincstárral.
2. Kérelem, munkaerőigény, elszámolás benyújtása a Foglalkoztatási Osztály felé.
3. Felvétel: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételeiről stb. elkészítése az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
4. Leszámoltatás: elszámolólapok készítése, munkáltatói igazolások kiadása
5. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
6. Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
7. Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok elkészítése
8. Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
9. Közfoglalkoztatottak által végzett munka Munkanaplóban történő rögzítése.

9.3. A közfoglalkoztatás során felhasznált támogatási összegek

2024. szeptember 9. - 2025. február 28. közötti közfoglalkoztatási program támogatási összege 3.419.710 Ft volt, melyhez munkaruha és egyéb anyagköltség nem volt biztosítva.

2025. március 11. – 2025. október 31. közötti közfoglalkoztatási program támogatási összege 6.219.143 Ft volt, melyből a bérek összege 5.653.766 Ft, a munkaruha és egyéb anyagköltség 565.377 Ft volt.

2025. november 11. - 2026. augusztus 31. közötti közfoglalkoztatási programban a 6 főre tervezett támogatási összeg 8.236.576, melyből bérekre 7.487.938 Ft, a munkaruha és egyéb anyagköltségre pedig 748.638 Ft támogatást kap Bodajk Város Önkormányzata.

10. Ellenőrzések

A hivatalban végzett szakmai munka ellenőrzésére öt alkalommal került sor.

A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága 2025. június 12. és 2025. július 25. közötti időszakban Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) központi költségvetésből (a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcíméből) származó támogatásai 2025. évi évközi módosításának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. §-a szerinti hatósági ellenőrzésre került sor.

A hatósági ellenőrzés eltérést nem állapított meg.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága által 2025. szeptember 17. és 2025. november 4. közötti időszakban Bodajk Város Önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzését végezte. A hatósági ellenőrzés eltérést nem állapított meg.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2025. január 7. napon kelt felhívása nyomán iratbekéréssel vizsgálta a 2024. évre vonatkozóan a lezárt kereskedelmi igazgatási ügyek iratait. A 2025. február 12. napon kelt jelentés alapján 2025. március 5. napon jegyzői levélben az ellenőrző szerv tájékoztatva lett az ellenőrzés tapasztalatai nyomán végrehajtott intézkedésekről.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2025. szeptember 29. napon kelt felhívása nyomán iratbekéréssel vizsgálta a 2024-2025. évre vonatkozóan az önkormányzati adóhatóság magánszemély kommunális adója ügyekben hozott döntések jogszerűségét, formai és tartalmi követelmények meglétét, a döntések közlését és a határidőket. A 2025. november 3. napon kelt jelentés alapján 2025. november 19. napon jegyzői levélben az ellenőrző szerv tájékoztatva lett az ellenőrzés tapasztalatai nyomán végrehajtott intézkedésekről.

Belső ellenőrzés keretében zajlik a 2025. évi ellenőrzés, melynek tárgya "Szerződéskötések és kötelezettségvállalások rendje". Az ellenőrzés során a Polgármesteri Hivatal pénzügyi területének szabályzatai, a munkaköri leírások, eljárásrendek és különféle értékhatárok szerint összeállított kötelezettségvállalási dokumentumok kerültek megküldésre. A vizsgálati jegyzőkönyv elkészítése folyamatban van.

11. Összegzés

Úgy gondolom a Bodajki Polgármesteri Hivatal jogszerűen, szakszerűen látta el a jogszabályokban és a képviselő-testület által hatáskörébe utalt feladatokat, teendőket.

Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület, a Bizottságok tagjainak és Polgármester Úrnak, hogy az év során folyamatosan biztosították munkánk megfelelő szintű ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a tavalyi évben végzett elkötelezett és odaadó munkáját.

dr. Kovács Zoltán
jegyző